

児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用<2019年度実施>

公表日: 2020年 2月 26日

事業所名: 児童発達支援・放課後等デイサービスくれよん

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
環境・体制整備	1 利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保	利用定員に応じたスペースは確保できています	はい:21 どちらともいえない:5 いいえ:0 わからない:0	目的や人数により1階と2階に分かれる等活動場所を考えます
	2 職員の適切な配置	人員基準以上の職員を配置しています 10名に対し5名以上の配置をしています	はい:23 どちらともいえない:0 いいえ:0 わからない:3 1日何人でされているのか分からないが気にはなりません。	これからも適切な配置をしていきます 職員の資格については別途お便りでお知らせしました
	3 本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障害の特性に応じた設備整備	玄関など戸建て住宅のためバリアフリー化は出来ていませんが事業所内は段差はありません 子どもにわかりやすい様、視覚的配慮をしています	はい:21 どちらともいえない:1 いいえ:0 わからない:4	子どもの特性に応じた情報伝達への取り組みを工夫していきます
	4 清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保	毎日始業前、終了後掃除、消毒を行っています	はい:22 どちらともいえない:1 いいえ:0 わからない:3	今後も継続していきます
業務改善	1 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)への職員の積極的な参画	個々で話をしています	/	今後面談をし全員での振り返りが出来るようにしていきます
	2 第三者による外部評価を活用した業務改善の実施	未実施	/	県の監査、研修等を受けた内容を参考にし積極的に業務改善を行います
	3 職員の資質の向上を行うための研修機会の確保	外部研修に参加したり、事業所内研修をしています	/	今後もこれらの研修の機会を増やせるような体制を整えていきます
適切な支援の提供	1 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成	面接を行い常勤職員と話し合い計画を作成しています	はい:24 どちらともいえない:2 いいえ:0 わからない:0	子どもと保護者のニーズを元に作成していきます
	2 子どもの状況に応じ、かつ個別活動と集団活動を適宜組み合わせた児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成	子どもの特性と現在の様子を把握し支援計画を作成しています	はい:24 どちらともいえない:2 いいえ:0 わからない:0	子どもの状況を見ながら計画を作成していきます
	3 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載	実施した内容を明記しています	はい:25 どちらともいえない:1 いいえ:0 わからない:0	具体的な内容の記載をしていき保護者の方にわかりやすく説明していきます

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
適切な支援の提供(続き)	4	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施	職員間で共有し個別支援計画に沿った支援をしています。	はい:24 どちらともいえない:1 いいえ:0 わからない:1	目標が達成出来るように振り返り改善していきます
	5	チーム全体での活動プログラムの立案	常勤職員のプログラムを全体で話し合い職員全員で共有しています		新しい活動内容など取り入れるように職員全員で内容を検討し実施していきます
	6	平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援	月間スケジュールを立て月ごとに内容を決めています。また長期休暇などはその時期にしかできない活動を組み込んでいます		これからもその時々に応じた支援が出来るように話し合い様々な社会資源などを活用しながら支援していきます
	7	活動プログラムが固定化しないような工夫の実施	季節ごとのイベントや外部からの情報を取り入れて工夫しています	はい:25 どちらともいえない:1 いいえ:0 わからない:0 季節のイベントやお出掛けをととても楽しんでいる。	子ども達が楽しみながら意欲を持って取り組めるように工夫していきます
	8	支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底	支援前に日誌などで情報の共有をし、開始前に集まり内容を確認しています		今後も継続していきます
	9	支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化	個人ノートの作成と確認をしミーティングを行い情報の共有化をしています		引き続き職員の情報の共有に努めていきます
	10	日々の支援に関する正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施	毎日の支援経過の記録と職員間での話し合いをしています		わかりやすく細やかな記録が出来るようにします
	11	定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し	定期的モニタリングを実地し、年に2回の見直しをしています		今後も必要に応じて見直しを行っていきます

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
関係機関との連携	1	子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議への参加	要望があれば当事者が参加しています	必要に応じ連携を取りながら参加していきます	
	2	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援の実施			
	3	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備			
	4	児童発達支援事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校(小学部)等との間での支援内容等の十分な情報共有	情報提供を求められたことがほとんどありませんが必要に応じて行います		準備を整えていきます
	5	放課後等デイサービスからの円滑な移行支援のため、学校を卒業後、障害福祉サービス事業所等に対するそれまでの支援内容等についての十分な情報提供、	情報提供を求められたことがほとんどありませんが必要に応じて行います		準備を整えていきます
	6	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進	研修は順番に必ず行ってもらおうようにしています		今後も継続していきます
	7	児等発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障害のない子どもと活動する機会の提供	公園、イベント参加などで交流しています	はい:10 どちらともいえない:1 いいえ:1 わからない:14 保育園に通っているのが気にしてない。 夏祭りに来ていたのは地域の子? 良い機会だと思った。 出来ればあまり児童クラブや児童館、障害のない子たちとの活動機会は取って欲しくないです。	これからもいろいろな行事に参加していきます
	8	事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営	夏祭りなどのイベント時に地域の住民の方に案内をしています		今後も継続していきます

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
保護者への説明責・連携支援	1 支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明	契約時に説明しています	はい:23 どちらともいえない:2 いいえ:0 わからない:1	わかりやすく説明出来るようにしていきます
	2 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明	送迎時などに説明しています	はい:23 どちらともいえない:2 いいえ:0 わからない:1	直接お会いして説明出来るようにしていきます
	3 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレント・トレーニング等の支援の実施	行えていません	はい:12 どちらともいえない:3 いいえ:3 わからない:8 自分が実行出来ているかは疑問である 定期的には行われていないと思います	今後の課題として考えていきます
	4 子どもの発達の状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底	送迎時や面談時に話をし伝えるようにしています	はい:25 どちらともいえない:1 いいえ:0 わからない:0 ノートと写真でその日の出来事の話が出来る	共通理解が徹底出来るように努めます
	5 保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施	送迎時や来所時に行っています また電話対応も行っています	はい:24 どちらともいえない:1 いいえ:0 わからない:1	話しやすい雰囲気作りと適切な対応が出来るように努めます
	6 父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援	年に1回行っています	はい:22 どちらともいえない:2 いいえ:1 わからない:1 集まる機会があり色々お話をきけて良かった。	今後も継続していきます
	7 子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応	迅速に対応し職員で話し合い対応しています	はい:25 どちらともいえない:1 いいえ:0 わからない:9	今後も継続していきます
	8 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮	子どもには絵カードなどを使い保護者の方には「くれよんつうしん」でお知らせしたり、送迎時に話をしています 電話対応も行っています	はい:26 どちらともいえない:0 いいえ:0 わからない:0	SNSなども使いもっと細やかな情報発信をしていけるように進めて行きます
	9 定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信	毎月発行の「くれよんつうしん」で発信しています	はい:25 どちらともいえない:0 いいえ:0 わからない:1	これからも「くれよんつうしん」の発行を続け保護者の方にわかりやすく情報提供していきます
	10 個人情報の取扱いに対する十分な対応	個人情報の書類は鍵付きの書庫に保管しています また廃棄する書類等はシュレッダーにかけています	はい:23 どちらともいえない:2 いいえ:0 わからない:1	写真や個人情報などの取り扱いについて全職員に徹底していきます

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
非常時等の対応	1	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底	各マニュアルを作成し緊急時のマニュアルは保護者の方に渡しています	はい:20 どちらともいえない:0 いいえ:0 わからない:6	全職員に周知徹底していきます
	2	非常災害の発生に備えた、定期的に避難、救出その他必要な訓練の実施	年に2回実施しています (前回 3月地震 10月火事)	はい:18 どちらともいえない:0 いいえ:0 わからない:8	地震・火事・不審者対応等さまざまな場合を想定して実施していきます
	3	虐待を防止するための職員研修機の確保等の適切な対応	外部研修の参加とその後の研修報告で、全体での共有をしています		今後も継続していきます
	4	やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明・了解を得た上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画への記載	現状、対象者がいないのでしていません		今後対象となる児童が利用する場合には説明記載をします
	5	食物アレルギーのある子どもに対する医師の指示書に基づく適切な対応	保護者からの聞き取りで対応しています また表を作り職員内で共有できるようにしています		今後も継続していきます
	6	ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内での共有の徹底	事例集は作成しています。毎月のミーティングや話し合いの場で検討し、職員が共有出来る様にしています		今後も継続していきます

(その他: ☆ 通所を前日から楽しみにしています。☆ 「高3でくれよん卒業やねん。」と言うくらい居たいらしいので好きなんだと思う。
☆ 支援や気配りにとても感謝しています。と言う回答も頂いています。

※ これからもひとりひとりのお子様のようにすをシッカリ見ながら、それぞれの持ち味、好きな事を尊重し寄り添える支援を行っていきます。
また保護者の皆様との連携を大切に満足していただける支援を目指していきます。

児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用<2018年度実施>

公表日:2019年 2月 27日

事業所名:児童発達支援・放課後等デイサービスくれよん

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
環境・体制整備	1 利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保	利用定員に応じたスペースは確保できています	はい:14 どちらともいえない:3 いいえ:0 わからない:2 走り回る子がいるそうで十分かどうか不明 自発とデイを分けて欲しい	目的や人数により活動場所を考えます
	2 職員の適切な配置	人員基準以上の職員を配置しています 10名に対し5名以上の配置をしています	はい:9 どちらともいえない:2 いいえ:1 わからない:7 専門的な資格の有無をしらない 人数が分らない	これからも適切な配置をしていきます 職員の資格については別途お知らせしました
	3 本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障害の特性に応じた設備整備	玄関など戸建て住宅のためバリアフリー化は出来ていませんが事業所内は段差はありません 子どもにわかりやすい様、視覚的配慮をしています	はい:14 どちらともいえない:0 いいえ:0 わからない:4 無回答:1	子どもの特性に応じた情報伝達への取り組みを工夫していきます
	4 清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保	毎日始業前、終了後掃除、消毒を行っています	はい:15 どちらともいえない:2 いいえ:0 わからない:2 トイレの踏み台がもう少し大きいと安心できる	今後も継続していきます
業務改善	1 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)への職員の積極的な参画	個々で話をしています	/	今後面談をし全員での振り返りが出来るようにしていきます
	2 第三者による外部評価を活用した業務改善の実施	未実施	/	今後の課題として検討していきます
	3 職員の資質の向上を行うための研修機会の確保	外部研修など参加しています	/	今後も事業所内の研修や外部研修の機会を増やしていきます

	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
適切な支援の提供	1	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成	面接を行い常勤職員と話し合い計画を作成しています	はい:14 どちらともいえない:1 いいえ:2 わからない:2	子どもと保護者のニーズを元に作成していきます
	2	子どもの状況に応じ、かつ個別活動と集団活動を適宜組み合わせた児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成	子どもの特性と現在の様子を把握し支援計画を作成しています	はい:12 どちらともいえない:4 いいえ:2 わからない:2	子どもの状況を見ながら計画を作成していきます
	3	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載	実施した内容を明記しています	はい:12 どちらともいえない:4 いいえ:1 わからない:1 無回答:1 デイサービスにも療育的なことを取り入れていただけると嬉しいです	具体的な内容の記載をしていき保護者の方にわかりやすく説明していきます
	4	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施	職員間で共有し個別支援計画に沿った支援をしています。	はい:13 どちらともいえない:1 いいえ:2 わからない:2 無回答:1	目標が達成出来るように振り返り改善していきます
	5	チーム全体での活動プログラムの立案	常勤職員のプログラムを全体で話し合い職員全員で共有しています		新しい活動内容など取り入れるように職員全員で内容を検討し実施していきます
	6	平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援	月間スケジュールを立て月ごとに内容を決めています。また長期休暇などはその時期にしかできないものを組み込んでいます		これからもその時々に応じた支援が出来るように話し合い様々な社会資源などを活用しながら支援していきます
	7	活動プログラムが固定化しないような工夫の実施	季節ごとのイベントや外部からの情報を取り入れて工夫しています	はい:19 どちらともいえない:0 いいえ:0 わからない:0 遠足などお出かけもありお友達と行く楽しさも分かってきた様子	子ども達が楽しみながら意欲を持って取り組めるように工夫していきます
	8	支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底	支援前に日誌などで情報の共有をし、開始前に集まり内容を確認しています		今後も継続していきます
	9	支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化	個人ノートの作成と確認をしミーティングを行い情報の共有化をしています		引き続き職員の情報の共有に努めていきます
	10	日々の支援に関する正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施	毎日の支援経過の記録と職員間での話し合いをしています		わかりやすく細やかな記録が出来るようにします
	11	定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し	年に2回の見直しをしています		今後も必要に応じて見直しを行っていきます

		チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
関係機関との連携	1	子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議へり参画	要望があれば当事者が参加しています		必要に応じ連携を取りながら参加していきます
	2	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援の実施			
	3	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備			
	4	児童発達支援事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校(小学部)等との間での支援内容等の十分な情報共有	情報提供を求められたことがほとんどありませんが必要に応じて行います		準備を整えていきます
	5	放課後等デイサービスからの円滑な移行支援のため、学校を卒業後、障害福祉サービス事業所等に対するそれまでの支援内容等についての十分な情報提供、	情報提供を求められたことがほとんどありませんが必要に応じて行います		準備を整えていきます
	6	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進	研修は順番に必ず行ってもらうようにしています		今後も継続していきます
	7	児等発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障害のない子どもと活動する機会の提供	公園、イベント参加などで交流しています	はい:4 どちらともいえない:1 いいえ:4 わからない:10	これからもいろいろな行事に参加していきます
	8	事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営	夏祭りなどのイベント時に地域の住民の方に案内をしています		今後も継続していきます

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
保護者への説明責・連携支援	1 支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明	契約時に説明しています	はい:12 どちらともいえない:3 いいえ:3 わからない:1 1年前よりすごく良くなったと思います	わかりやすく説明出来るようにしていきます
	2 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明	送迎時などに説明しています	はい:12 どちらともいえない:3 いいえ:3 わからない:1	直接お会いして説明出来るようにしていきます
	3 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレント・トレーニング等の支援の実施	行えていません	はい:5 どちらともいえない:2 いいえ:7 わからない:5	今後の課題として考えていきます
	4 子どもの発達の状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底	送迎時や面談時に話をし伝えるようにしています	はい:13 どちらともいえない:4 いいえ:1 わからない:1 ノートと写真でその日の出来事の話が出来る	共通理解が徹底出来るように努めます
	5 保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施	送迎時や来所時に行っています また電話対応も行っています	はい:10 どちらともいえない:1 いいえ:5 わからない:3 気になることがあれば聞いている 子どもの精神バランスが崩れて心配をした時など送迎時にアドバイスをもらえた	話しやすい雰囲気作りと適切な対応が出来るように努めます
	6 父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援	行えていません	はい:3 どちらともいえない:5 いいえ:6 わからない:5 たまには父母の会があってもいいかなとは思う	来年度には集まりを持つ予定にしています
	7 子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応	迅速に対応し職員で話し合い対応しています	はい:9 どちらともいえない:3 いいえ:0 わからない:7 改善されている所が書面化してよいと思いました	今後も継続していきます
	8 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮	子どもには絵カードなどを使い保護者の方には通信でお知らせしたり、送迎時に話をしています 電話対応も行っています	はい:13 どちらともいえない:2 いいえ:1 わからない:3 送迎時に教えてもらえると助かる ノートとラインで連絡できる	SNSなども使ってもっと細やかな情報発信をしていけるように進めて行きます
	9 定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信	毎月の通信で発信しています	はい:18 どちらともいえない:0 いいえ:0 わからない:1	これからも通信の発行を続け保護者の方にわかりやすく情報提供していきます
	10 個人情報の取扱いに対する十分な対応	個人情報の書類は鍵付きの書庫に保管しています また廃棄する書類等はシュレッダーにかけています	はい:14 どちらともいえない:1 いいえ:1 わからない:2 無回答:1	写真や個人情報などの取り扱いについて全職員に徹底していきます

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
非常時等の対応	1	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底	各マニュアルを作成し緊急時のマニュアルは保護者の方に渡しています	はい:15 どちらともいえない:3 いいえ:0 わからない:1 マニュアルを书面化していただきました	全職員に周知徹底していきます
	2	非常災害の発生に備えた、定期的に避難、救出その他必要な訓練の実施	年に2回実施しています	はい:12 どちらともいえない:1 いいえ:0 わからない:6 訓練に参加して本人の意識付けになり助かりました	出来れば全員が参加出来るように工夫していきます
	3	虐待を防止するための職員研修機の確保等の適切な対応	外部研修の参加と全体での共有をしています		今後も継続していきます
	4	やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明・了解を得た上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画への記載	現状いないのでしていません		今後対象となる児童が利用する場合には説明記載をします
	5	食物アレルギーのある子どもに対する医師の指示書に基づく適切な対応	保護者からの聞き取りで対応しています また表を作り職員内で共有できるようにしています		今後も継続していきます
	6	ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内での共有の徹底	事例集は作成していますが共有できていません		ヒヤリハットに限らず気付いた小さな事も職員が共有できる様話し合い等を行っていきます
<p>今後も子ども達が楽しみながら療育に参加してもらえる様に、保護者の皆様との連携を大切に、子どもひとりひとりの様子をしっかりと見ながら環境設定や支援内容を工夫して、満足して頂ける支援を目指していきます。</p>					